

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.1.7.2014.KK

**Pani
Izabela Wałuszko
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jasionówce**

**ul. Rynek 19
19-122 Jasionówka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, dnia 28 lutego 2014 r. przeprowadzili w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jasionówce kontrolę kompleksową w zakresie prawidłowości realizacji przez gminę zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią 25 marca 2014 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne. Do treści protokołu nie wniesiono uwag, ani zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasionówce realizuje zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie, określone w art. 6 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, jednakże stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

1. Brak aktualizacji zakresów czynności dwóch pracowników socjalnych, wykonujących zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Zawarcie w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2015 zapisu o realizacji przez gminę zadań własnych, polegających na opracowywaniu programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz ramowych programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
3. Niezawarcie porozumień ze wszystkimi podmiotami, wymienionymi w art. 9a ust. 3 ustawy.
4. Brak zarządzenia o powołaniu zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 ustawy.
5. Niezachowanie częstotliwości odbywania posiedzeń Zespołu, funkcjonującego na terenie gminy Jasionówka.
6. Niedokumentowanie wszystkich działań podejmowanych i realizowanych w ramach procedury „Niebieskie Karty” – w czterech skontrolowanych sprawach.
7. Niepowiadomienie podmiotów uczestniczących w procedurze NK o jej zakończeniu – w jednej skontrolowanej sprawie.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień było niestosowanie lub niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialny jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasionówce.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:

1. Dostosowanie zakresów czynności pracowników socjalnych do aktualnie realizowanych zadań, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Rzetelne powoływanie się na przepisy dotyczące zadań gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przy opracowywaniu kolejnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
3. Podjęcie działań w kierunku zawarcia porozumień z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacją pozarządową, a także z prokuraturą, w sytuacji powołania jej przedstawicieli do składu ZI.
4. Podjęcie działań zmierzających do powołania przez Wójta Gminy Jasionówka Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ustawy, w składzie określonym w ust. 3, 4 oraz 5 (fakultatywnie), działającego na podstawie porozumień, o których mowa w ust. 8, odbywającego posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące (ust. 7).
5. Dokumentowanie wszystkich działań podejmowanych i realizowanych w ramach procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 3 i § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia oraz wzorem formularza „NK – A”.
6. Powiadamianie o zakończeniu procedury „NK” podmiotów uczestniczących w procedurze po jej zakończeniu, zgodnie z § 18 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm.) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasionówce może zgłosić do Wojewody Podlaskiego zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego **o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag, wniosków.**

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Kozłowski
Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan Jacek Kochański
Wójt Gminy Jasionówka